

## Matrícula 2º ESO PMAR 21/22

Datos personales del alumno/a					
Bilingüe: SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Nº NUSS:			Foto
Apellido 1		Apellido 2			
Nombre		DNI/NIE/Pasaporte			
Dirección		Localidad		CP	
Fecha de nacimiento		Lugar			
Email		Teléfono	Nacionalidad	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	

Datos familiares		
Madre/Tutora (apellidos y nombre)		DNI/NIE/Pasaporte
Email	Profesión	Teléfono
Padre/Tutor (apellidos y nombre)		DNI/NIE/Pasaporte
Email	Profesión	Teléfono
 <b>En caso de separación/divorcio rogamos proporcionen al centro una copia reciente de la documentación judicial que acredite la situación de la guardia y custodia del menor.</b>		
<p>Salvo retirada de la patria potestad a alguno de los progenitores, ambos -aún divorciados- tienen derecho a la información académica.</p>		
 <b>¿Quiere recibir información del IES a través de un grupo de difusión de Whatsapp?</b>		
<input type="checkbox"/> Sí, ambos <input type="checkbox"/> Sí, madre <input type="checkbox"/> Sí, padre		
<p>Recuerde que un grupo de difusión no es un grupo de amigos de Whatsapp. Solo recibirá información desde el IES y nadie podrá ver su número de teléfono ni intercambiar mensajes con usted. Para recibir los mensajes deberá guardar en su agenda del teléfono el número 620955340.</p>		

Asignaturas a cursar en 2ºESO PMAR		
Troncales	Específicas	Optativas
<input checked="" type="checkbox"/> Ámbito sociolingüístico <input checked="" type="checkbox"/> Ámbito de ciencias aplicadas <input checked="" type="checkbox"/> Ámbito de lenguas extranjeras	<input checked="" type="checkbox"/> Educación Física <input checked="" type="checkbox"/> Música <input checked="" type="checkbox"/> Educación Plástica, Visual y Audiovisual  A elegir una: <input type="checkbox"/> Valores Éticos <input type="checkbox"/> Religión Católica  <input type="checkbox"/> Religión Evangelista <input type="checkbox"/> Religión Musulmana	<input checked="" type="checkbox"/> Refuerzo de la competencia en comunicación lingüística
 Rogamos que mediten muy bien la elección de materias optativas. Una vez cerrada la matrícula no se podrá modificar la elección. Si el número de solicitudes fuese superior al de plazas, la asignación se realizará según criterio de desempate en Admisión de Alumnos.		

En Puerto de Mazarrón, a      de      de 2021

Firma de la madre

Firma del padre

Sello del Centro



Es obligatoria la firma de ambos progenitores, salvo retirada de la patria potestad de alguno de los cónyuges. En caso de no constar las dos firmas, la parte firmante deberá declarar, por escrito y bajo su responsabilidad, la razón de la ausencia.

Agenda escolar

El centro ofrece una agenda escolar al precio de 2'5€. Si desea solicitarla, marque la siguiente casilla

Cesión de derechos de imagen

En virtud de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre sobre la Protección de datos de carácter personal, al firmar esta matrícula está autorizando expresamente el uso de imágenes de su hijo/a en actividades realizadas por el centro, para su publicación en sus RRSS, página web y/o cartelería. En caso contrario, marque la siguiente casilla

Información médica de interés

 ¿Padece su hijo/a alguna enfermedad o dolencia que deba ser conocida por el equipo docente o que pueda provocar una situación de emergencia durante el horario lectivo?  Sí  No ¿Cuál? \_\_\_\_\_

En caso afirmativo, solicite y rellene los **anexos I y II** en la secretaría del Centro.

Solicitud de servicio de transporte escolar

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ como padre/madre/tutor/a del alumno/a matriculado en el IES Antonio Hellín Costa de Puerto de Mazarrón, en Educación Secundaria Obligatoria, con domicilio en la dirección reflejada en el presente documento distante del centro \_\_\_\_\_ kilómetros, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6º de la Orden de la Consejería de Educación y Cultura de 3 de junio de 2002 por la que se regula la organización, el funcionamiento y la gestión del servicio de transporte escolar SOLICITA:

Que el alumno/a indicado/a pueda utilizar el servicio de transporte escolar contratado por la Consejería (indique ruta y parada):

RUTA A:  Bolnuevo  Playa Grande  Bahía I  Bahía II  RUTA B:  Azohía  Isla Plana  Alamillo  Alcolar

Notificación de faltas a través de la aplicación Telegram

Instalación de la aplicación

1. Acceda al APPLE STORE / PLAY STORE de su móvil
2. Busque la aplicación TELEGRAM.
3. Siga los pasos para instalarla.
4. Abra la aplicación y siga instrucciones de configuración.

Configuración para recibir notificaciones de faltas

1. Entre a Telegram y seleccione buscar. Es el icono de la lupa arriba a la derecha.
2. Escriba la palabra **Educarm**. Le debe aparecer un posible contacto con el nombre **EduCARM Notifica**.
3. Selecciónelo. El sistema mostrará un pequeño mensaje y se iniciará el proceso de conexión. Siga las instrucciones que se le indican, son muy sencillas.
4. Una vez finalizado, ya podrá recibir notificaciones de faltas de asistencia.

Instrucciones de acceso al portal Mirador



**Mirador** es una plataforma que permite consultar las calificaciones, el historial académico, las faltas de asistencia, el horario del grupo y el horario de atención del profesorado. Acceda a **Mirador** a través de la pestaña *Familias* de nuestra web. Si tiene dudas o desconoce el proceso solicite ayuda en nuestras oficinas.

Inscripción a la AMPA

La directiva de la AMPA pone en conocimiento de todos los alumnos/as y padres/madres y/o tutores legales, que la cuota de la asociación por familia es de 12€.

La cuota se puede pagar en la cuenta de CAJAMAR: ES37 3058 0206 9627 2001 0084

Solicito inscripción a la AMPA

Documentación a adjuntar con esta matrícula

- El impreso de matrícula correctamente cumplimentado, sin tachaduras y firmado por los padres o tutores legales.
- Fotografía reciente de tamaño carné con fondo blanco, y con nombre y apellidos en el reverso.
- Fotocopias de DNI, NIE o pasaporte de la madre, padre, tutor legal y alumno (nueva matrícula).
- Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno/a donde figure el n°NUSS (nueva matrícula).
- Certificación Académica del centro de procedencia (alumnos/as que procedan de otros centros).
- Anexos I y II de información médica relevante.
- Recibo justificante de ingreso a la AMPA.

Indique el nombre y DNI de tres personas autorizadas a recoger a su hijo/a del centro:

- |                        |      |
|------------------------|------|
| 1. Nombre y Apellidos: | DNI: |
| 2. Nombre y Apellidos: | DNI: |
| 3. Nombre y Apellidos: | DNI: |